



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 1 de 4

Fecha: 06/11/2015

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
41	7:00	am pm		am pm	20	Marzo	2021	X
Lugar: Localidad 12 Barrios Unidos, Br. Metrópolis la Consolación C1 73 + 67 -58								
Proceso: Promoción de la Participación								
Convoca: Luis Fernando Rincón Castañeda							Cargo: Gerente de Proyectos	
Objetivo de la reunión: Entrega proyecto OSP a la Comunidad								

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Yandra Lucia Civeres	Supervisora	[Firma]
Fabio Andrés Gil Soreza	Contratista	[Firma]
MICHAEL ORLANDO	Contratista	[Firma]
Michael Medina	CONTRATISTA	[Firma]
Nelson Orlando Rojas Jac	Coordinador de Seguridad	[Firma]
Ana Isabel González Caballero	Comite de Salud Jac	[Firma]
Blanca Nelly Rivera	Contratista G. Proyectos	[Firma]
Luz Aleyda Guzmán Escandon	Sub. Promoción Participación	[Firma]

3. Orden del día

- 1) Presentación Proyecto OSP
- 2) presentaciones Artísticas
- 3) Olla Comunitaria
- 4) Cierre.

4. Elaborado por (nombre):

Yandra Lucia Civeres Carvalho

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am pm



Acta N° 41

20 / Marzo / 2021

7. Desarrollo de la reunión:

El día de hoy no hacen Presentes miembros de la Junta de Acción Comunal del Barrio la Consolación, Metrópolis, San Fernando, funcionarios de Entidades públicas como el IDPAC, IDPIBA, Transmilenio, Alcaldía Local de Barrios Unidos, Tu llave, entre otras, entidades privadas como plan Mascotas entre otras, con el fin de hacer entrega de Proyecto de Obras Con Salto denominada "Participación y adecuación en el parque Metrópolis".

El Director del IDPAC Alexander Reina Otero, hace la presentación.

La Secretaría Distrital de Ambiente hace una presentación de títeres para los niños dejando mensaje del Cuidado de la naturaleza y del medio Ambiente.

La Policía Nacional hace una Presentación Canina, saltos, rollos, y demostración artística.

Para este proyecto se ejecutaron actividades como:

Preliminares

Suministro e instalación de la Valla informativa
localización y replanteo
Cerramiento en cinta de Peligro

Continúa....



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 41 de 20/Marzo/2021)

Demolición Carpeta asfáltica

Excavación manual del material común

Reellenos y bases

Suministro, colocación y compactación subbase granular

Pisos y prefabricados

Riego de imprimación con emulsión asfáltica

Suministro e instalación de mezcla asfáltica

Mobiliario

Mantenimiento del Multijuego Ref: módulo M3 (1)

Mantenimiento de los columpios Ref: módulo M5 (2)

Aseo y limpieza

Se mantuvo y dejó la zona intervenida completamente limpia.

Los residuos de Construcción y demolición fueron llevados al botadero autorizado. La Zona verde no se afectó.

Se compartió con la Comunidad en Sancocho Comunitario.

Cierre del Evento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 4 de 4

Fecha: 06/11/2015

Acta N° 41 20/4 Marzo/2021

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Andra Lucía Cifuentes C	Nombre	
Cargo o No. de Contrato	Superadora 1023-2020	Cargo o No. de Contrato	
Firma		Firma	